



Základní škola Orlová – Lutyně Ke Studánce 1050, okres Karviná

Vnitřní řád školní jídelny

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

Tento vnitřní řád byl vydán v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Platnost ode dne:

01.09.2026

Účinnost ode dne:

01.09.2026

.....
Radomíra Bisová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Robert Kaleta
ředitel školy



I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1. Práva strážníků

- mohou využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- mají právo na život ve zdravém životním stylu
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- strážníkovi je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení školního stravování poskytne strážníkovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla (ale jen v případě, že strážník pomoc potřebuje), tato však nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici, umývání nádobí nebo likvidaci zbytků. Strážník musí být přihlášen k odběru školního stravování. Ve dnech kdy konzumuje pouze a jen vlastní jídlo, je na daný den toto řádně odhlášeno. Ve dnech kdy není řádně odhlášeno, se mu kalkuluje cena celého jídla. Vyhláška nezná ceníky rozdělené na jednotlivé složky (polévka, hlavní jídlo...) není tedy možné rozpočítat cenu dle odebraného druhu (např. jen polévka). Strážník má být rodičem (zákonným zástupcem) poučen, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům a zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost donesené stravy. Školní jídelna/kuchyně **nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla.**

2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory, tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí jídelny a ředitele školy.

4. Povinnost zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- pracovník pověřený dohledem vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.



II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Vstup do školní jídelny: 11:00 – 14:00 hod.

11:00 – 11:30 hod. výdej do jídlonosičů, stravování cizích strávníků + výdej pro strávníky první den nemoci (banketka školy)

11.30 – 12.30 stravování cizích strávníků v banketce

11:30 – 14:00 hod. výdej obědů pro strávníky

Způsob placení stravného:

* první platba při nástupu do školy – hotově u vedoucí ŠJ. Další výběr stravného formou inkasa – vždy k 20. dni v měsíci.

* hotovostně (mimořádně u vedoucí školní jídelny)

Výše stravného se stanovuje podle věkové kategorie strávníka a příslušného finančního limitu na nákup potravin stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena na základě aktuálních finančních limitů podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Aktuální výše stravného pro jednotlivé kategorie strávníků je zveřejněna na webových stránkách školy, v informačním systému školní jídelny a je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem – strávníci používají čip (cena čipu 120,- Kč, při ztrátě je nutno zakoupit nový v hodnotě 120,- Kč, při skončení stravování za vrácený nepoškozený čip bude vyplaceno 120,-Kč).

STRAVOVACÍ ČIP JE NUTNÉ NOSIT DENNĚ PRO VÝDEJ OBĚDA

ŠJ připravuje stravu dětem, žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole.

V době prázdnin a volných dnů je každý strávník automaticky odhlášen.

Odhlášky stravného den předem do 13:00 hod.

Odhlášování a přihlašování obědů mimo poslední dva vyučovací dny v měsíci

* u vedoucí ŠJ

* telefonicky 596 883 619

* prostřednictvím internetu (odhlášky a objednávky stravy)

Přihlašovací údaje – hesla u vedoucí školní jídelny.

Manuál k internetovým objednávkám stravy: www.kestud.cz

Pokladní hodiny

V kanceláři vedoucí ŠJ (u zadního vchodu) 7:30 – 8:00 hod.

Stravné v hotovosti na nový měsíc se vybírá poslední 2 pracovní dny v měsíci (aktuální datum výběru je k dispozici na nástěnce ve ŠJ a na estravě).



Provozní pokyny

Jídla se objednávají s dvoudenním předstihem. Pokud si jídlo č.2 objedná méně než 30 strážníků, toto jídlo nebude připravováno a strážníkovi, který mněl objednan oběd č. 2 bude automaticky připraveno jídlo č.1 (důvodem ke zrušení oběda č. 2 mohou být také provozní důvody).

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování. (Vyhláška 107/2005 Sb. § 2 organizace školního stravování).

Strážník odebere – obdrží příbor, podnos a postupuje k výdejnímu okénku.

Respektuje zásady hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování.

Děti, žáci respektují pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců ŠJ.

Děti, žáci školy neobsazují stoly určené pro pedagogy.

Pokud děti, žáci nezvládají odnést oběd ke stolu – pomůže jim pedagogický dozor.

Dojde-li ke znečištění stolů, podlahy apod., vyžádá si strážník u okénka úklidové pomůcky a znečištění odstraní, pokud nemůže situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dohled.

V první den neplánované nepřítomnosti strážníka z důvodu nemoci lze odebrat oběd do jídelny v době od 11:00 do 11:30 hodin v banketce. (u zadního vchodu do jídelny).

V dalších dnech nepřítomnosti z důvodu nemoci nemá strážník nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu. Pokud má o oběd zájem, může jej odebrat za plnou cenu, případně je povinen stravu odhlásit.

V době nepřítomnosti dítěte, žáka ve škole (nemoc) nemá dítě, žák nárok na dotované stravování, oběd lze zakoupit za plnou úhradu (cena potravin + režijní náklady 51,- Kč).

Pokud si strážník neodhlásí stravu v čas, nemá nárok na náhradu.

Ukončení školní docházky (přechod na jinou školu) je nutné nahlásit ve školní jídelně.

Podmínky poskytování a úhrady stravování zaměstnancům školy se řídí platnými právními předpisy a pravidly stanovenými zaměstnavatelem. V době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti se stravování poskytuje za podmínek stanovených těmito předpisy a pravidly.

Stravování je poskytováno za úplatu. Výše stravného je stanovena pro jednotlivé kategorie strážníků a zveřejněna v aktuálním ceníku školní jídelny. Při změně podmínek nebo nákladů může být výše stravného v průběhu školního roku změněna. O změně výše stravného jsou strážníci a jejich zákonní zástupci informováni předem prostřednictvím informačních kanálů školy a školní jídelny.

Jídelní lístek vyvěšen – v jídelně a na www.kestud.cz přes odkaz <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni/0103>.

Z provozních důvodů je možno skladbu jídelního lístku změnit.

Zákonní zástupci, kteří čekají na dítě, žáka, než se naobědvá, počkají před školou.



Dietní stravování

Školní jídelna v současné době dietní stravování nepřipravuje.

V případě, že zdravotní stav dítěte nebo žáka vyžaduje dietní stravování, může zákonný zástupce po předchozí dohodě se školní jídelnou zajistit vlastní dietní stravu.

Podmínky pro zajištění dietní stravy, její předávání, označení, uchovávání a konzumaci se stanoví individuální dohodou mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce je povinen doložit potvrzení lékaře o nutnosti dietního stravování, pokud je jeho předložení školní jídelnou požadováno.

Vlastní dietní strava musí být řádně označena jménem strávnicka a uchovávána odděleně od pokrmů připravovaných školní jídelnou. Za zdravotní nezávadnost, složení a původ vlastního dietního jídla odpovídá osoba, která je poskytl.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny.

Projevy šikanování mezi dětmi, žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli děti, žáci nebo skupiny dětí, žáků vůči jiným dětem, žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pracovníka, který vykonává dohled.

Děti, žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, žáků, pracovníků školy i ostatních osob a dodržovat navržená hygienická opatření, k tomuto účelu bude sloužit dostatek hygienických potřeb před vstupem do jídelny a v prostorách ŠJ.

V případě nevolnosti dítě, žák – strávník oznámí tuto skutečnost pracovníku, který vykonává dohled.

IV. Zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

Strávníci jsou povinni udržovat předměty v zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně. Škoda na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí dítě, žák, bude vždy projednána se zákonným zástupcem