



Vnitřní řád školní družiny

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Určuje pravidla provozu a režimu školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Ve dnech školního vzdělávání tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. ŠD je určena žákům prvního stupně ZŠ.

Provoz a úplata

- Provoz ŠD je od 6 – 7,45 hod. a od 11,40 – 17 hod., dle požadavku zákonného zástupce.
- Úplata na neinvestiční náklady provozu ŠD se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74 /2005 Sb., vybírá se u zápisu (září) a následně vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci částka 180 Kč.
- Podáním přihlášky do ŠD zákonný zástupce akceptuje zaplacení úplaty, platí včas.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Na základě písemné žádosti a dalších podkladů může ředitel školy úplatu snížit nebo účastníka od úplaty úplně osvobodit jestliže:
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi.
 - Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- Pokud za žáka není uhrazena úplata, může ředitel rozhodnout o vyloučení ze ŠD.
- O provozu družiny v době školního volna rozhoduje ředitel školy.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.



- Žáci se přihlašují na základě písemné přihlášky první školní den, kdy probíhá zápis a v průběhu roku za předpokladu, že nejsou naplněna oddělení ŠD a splňují kritéria pro přijetí.
- Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- Docházka do ŠD může být ukončena písemně zákonným zástupcem kdykoli v průběhu roku.
- Do 1 oddělení lze zapsat 30 pravidelně docházejících žáků. V naší ŠD jsou 3 oddělení, kapacita je 90 účastníků.

Organizace činnosti

- Vychovatelky přebírají žáky po ukončení výuky v 1. patře chodby 1.st. Za žáka, který byl ve vyučování a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Žáky, navštěvující školní kroužek, vyzvedává vedoucí zájmového útvaru a přebírá za ně zodpovědnost do doby předání zpět do ŠD nebo zákonnému zástupci.
- V době od 13,30 – 15,00 hod. probíhá ve ŠD systematický program (tělocvična, návštěvy knihovny, soutěže mimo školu, vycházky atd.), proto je možno žáky uvolňovat nejdříve ve 14,55 hod. Mimořádně lze žáka uvolnit do 13,30 hod., a to osobně nebo **písemnou formou**, ne telefonicky!
- Má-li žák v přihlášce zapsán doprovod a nikdo si ho do konce provozu ŠD nevyzvedne, pokusí se vychovatelka telefonicky spojit se zákonným zástupcem. Pokud se to nepodaří, bude v 17,15 hod. informován ředitel školy a stálá služba na odboru sociálním a zdravotním MěÚ s žádostí o doprovod domů.
- Při slučování oddělení (po 15 hod.) nesmí přesáhnout počet účastníků kapacitu jednoho oddělení tj. 30.
- Do ranní družiny se žáci scházejí v druhém oddělení ŠD.



Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

- Na informace o činnosti ŠD na začátku školního roku, při předávání žáků, na webových stránkách školy, v notýsku, při konzultačních dnech pořádaných školou.
- Na informace o činnosti žáka ve ŠD a jeho chování.
- Přihlásit žáka podáním přihlášky a možnost kdykoli ho odhlásit.
- Na poradenské služby týkající se výchovy a vzdělávání žáka

Zákonný zástupce má povinnost

- Doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, podpis zákonného zástupce).
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ŠD.
- Respektovat ustanovení Vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelek.
- Žáci jsou do ŠD přijímáni dle **Kritérií pro přijetí** viz www.kestud.cz, odhlásit lze žáka pouze písemně, nejpozději poslední den v měsíci. Docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost ve ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit do 3 dnů.

Účastník zájmového vzdělávání (žák) je povinen

- Řádně docházet do školní družiny podle údajů na přihlášce, pokud potřebuje odejít předčasně nebo později, předloží po příchodu do ŠD písemnou omluvenku podepsanou zákonnými zástupci.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a Vnitřní řád školní družiny, plnit pokyny všech pedagogických pracovníků. Chovají se tak, aby neublížili sobě ani ostatním spolužákům. Závažnější přestupky řeší vychovatelka se zákonnými zástupci.



- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD tak, aby je nezničili. Při úmyslném poškození zničenou věc uhradí.
- Osobní věci žáci ukládají v šatně ŠD, všechny musí být řádně označeny. Budou-li uloženy mimo šatnu ŠD a ztratí se, nelze požadovat náhradu.
- Nenosit cenné věci (drahé hračky, mobilní telefon, peníze apod.), za jejich ztrátu ani poškození škola nezodpovídá.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Respektovat ustanovení Vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelek.
- **Za soustavné a hrubé porušování školního řádu a Vnitřního řádu ŠD může být, po projednání se zákonným zástupcem, dítě ze ŠD vyloučeno.**

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a patologických jevů



Ochrana před patologickými jevy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a chování ve školní družině, seznámí žáky s Vnitřním řádem ŠD. Žáka, který se přihlásí v průběhu roku, poučí v den nástupu do ŠD.
- Žáci nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a v prostorách užívaných školní družinou.
- Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází ze ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a zapíše do knihy úrazů školy.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění neprodleně informují zákonného zástupce a domluví další postup.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek).



Dokumentace

Ve ŠD se vede:

- přehled výchovně vzdělávací práce
- písemné přihlášky s rozsahem docházky do ŠD a způsobu odchodu
- celoroční plán činnosti
- týdenní plány činnosti
- docházkový sešit
- Vnitřní řád ŠD

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

V Orlové dne 1.3.2023

Liběna Greplová, vedoucí vychovatelka

Mgr. Robert Kaleta, ředitel školy