



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO (VP) A KARIÉROVÉHO PORADCE (KARPO)

školní rok 2022/2023

Výchovný poradce: Mgr. Monika Kozubková

Kariérový poradce: Ing. Viktor Pavelka

Konzultační hodiny pro rodiče jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Konzultační hodiny pro žáky po předchozí (i ústní) dohodě – PO – PÁ

Termíny konzultací mimo konzultační hodiny lze dohodnout individuálně telefonicky (tel. sekretariát – 596511789) nebo e-mailem:

VP: kozubkova@kestud.cz, KARPO: pavelka@kestud.cz

K podpisu Informovaného souhlasu s poskytováním PO (nová doporučení ŠPZ) nebo IVP žákům se SVP nebo k podpisu Vyjádření/Zpráva školy pro ŠPZ (kontrolní vyšetření) budou rodiče/zákonní zástupci pozváni VP nebo TU telefonicky nebo zprávou v Edupage, termín bude stanoven po vzájemné dohodě.

1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Péče o žáky se SVP vychází z Vyhlášky č. 27/2016 v platném znění.

VP zodpovídá za tyto oblasti:

- Správa databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, specifickými poruchami učení a chování a databáze integrovaných žáků, tvorba a vedení přehledů pro učitele a vedení školy (průběžně)
- Konzultace problémů s učiteli (průběžně)
- Konzultace individuálních vzdělávacích plánů integrovaných žáků a podpůrných opatření, a to se žáky, učiteli a rodiči (při zavádění, změnách a hodnocení plánů)
- Zajišťování podkladů pro vyšetření na PPP a SPC, konzultace s psychologem a speciálním pedagogem (průběžně)
- Příprava a zajišťování besed pro žáky v rámci prevence sociálně patologických jevů (ve spolupráci s metodikem prevence)
- Koordinace vzdělávání učitelů v problematice speciálních vzdělávacích potřeb a sociálně patologických jevů (ve spolupráci s vedením školy a metodikem prevence)
- Vedení výchovných komisí (dle potřeby)
- Zadávání dat do školní matriky (dle potřeby ve spolupráci s ředitelem školy)
- Zajištění výukových materiálů a pomůcek žákům s NFN
- Spolupráce se středisky výchovné péče, Centrem pro integraci cizinců (CPIC) a dalšími spolupracujícími institucemi (dle potřeby)

2) Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření

- PLPP - vyhodnocujeme v souladu s vyhláškou č. 27/2016



- IVP doporučená PPP 1x za pololetí v PPP za přítomnosti pracovníka PPP, který IVP doporučil, záznam s datem v IVP
- IVP doporučená SPC zpravidla 1- 2 ročně nebo dle potřeby častěji, za přítomnosti pracovníka SPC a zákonného zástupce ve škole, je sepsán zápis
- Ostatní PO 2. – 5. stupně vyhodnocuje vyučující průběžně, 1x za klasifikační období. Pokud nevyhovují, informuje vyučující TU a VP a po konzultaci navrhnu další postup.
- PO 1. stupně vyhodnocují vyučující za každé klasifikační období. Pokud vyhovují, nezhoršil se prospěch či jiné obtíže, zůstává v platnosti původní doporučení. Pokud by došlo ke zhoršení prospěchu nebo obtížím, proběhne konzultace s rodiči či zákonnými zástupci žáka, mohou požádat o kontrolní vyšetření v PPP a úpravu PO dle aktuálních potřeb žáka.

3) Volba povolání

Problematikou volby povolání se zabývá primárně kariérový poradce. VP se na kariérovém poradenství podílí.

- Poskytování individuální konzultace pro žáky a rodiče, především u žáků se SVP (průběžně)
- Informování o studijních možnostech (nástěnky v 9. třídách, besedy a rozhovory se žáky, školní stránky na webu, apod.)
- Základní informace pro rodiče budou poskytnuty na úvodních třídních schůzkách v září kariérovým poradcem, případně výchovným poradcem
- Vedení dokumentace spojené s volbou povolání (průběžně) – kariérový poradce a VP (žáci se SVP)
- Zajištění exkurze do centra pro volbu povolání při Úřadu práce v Karviné (říjen – prosinec) – kariérový poradce
- Spolupráce s učiteli při tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (RV, PČ, OV – účast na schůzce PK)

4) Přijímací řízení na střední školy

Přijímací řízení - postup

- Zpracování a tisk přihlášek, rozdání žákům (k potvrzení lékařem a podpisům, leden - únor)
- Odevzdání přihlášek na vybrané umělecké školy s talentovou zkouškou (do 15. 11.)
- Odevzdání přihlášek na ostatní SŠ (do 28. 2.)
- Předání Zápisového lístku zákonným zástupcům vycházejících žáků (s přihláškou)
- Kontrola přihlášek, evidence, potvrzení a vrácení zpět zákonným zástupcům, kteří přihlášky na SŠ odešlou (únor)
- Koordinace žáků v souvislosti s termíny přijímacího řízení, talentových zkoušek
- Pomoc žákům a zákonným zástupcům při odvolání v případě nepřijetí

5) Normativní a metodické materiály

Zákon č.561/2004 Sb., v platném znění

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č.27/2016 Sb., v platném znění

o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška č. 72/2005 Sb., v platném znění

o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ – LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050, okres Karviná, 735 14, příspěv.org.
Škola s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů
Tel./fax: 596511 789, 558 847 913, 731 074 472 e-mail: kestudance@kestud.cz www.kestud.cz IČO: 48004219

V Orlové 26. srpna. 2022

Mgr. Monika Kozubková, VP; Ing. Viktor Pavelka, KARPO