



KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ:

Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy Ke Studánce 1050, Orlová – Lutyně.

Obecné pokyny pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné;
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná, a ne to, co nezná;
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem, do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku;
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v návaznosti na stupeň jejich podpůrných opatření;
- při klasifikaci používá učitel všech pěti klasifikačních stupňů; může aplikovat i mezistupně tzn. 1-, 2- apod., které lze použít při průběžné klasifikaci;
- hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka;
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK/ Edupage, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví;
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do platformy Edupage;
- pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
- předměty s převahou naukového zaměření,



- předměty s převahou výchovného zaměření.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně hodnocením dílčích výsledků a projevů žáka, souhrnný prospěch se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace

- hodnocení chování neovlivňuje klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech
- za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku vydává škola žákovi vysvědčení za 1. a 2. pololetí školního roku
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, o čemž rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě na základě platného doporučení ŠPZ,
- pokud je žák hodnocen slovně, třídní učitel převede po projednání s vyučujícím ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu na jinou školu
- v předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí za klasifikační období výsledný klasifikační stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- o prospěchu žáka jsou zákonní zástupci informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (1. stupeň) a elektronické žákovské knížky (platforma Edupage)
 - před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin, dále návrhem čtvrtletního hodnocení v žákovských knížkách a Edupage
 - na vyžádané konzultační schůzce se zákonným zástupcem žáka
- učitel je povinen zákonnému zástupci žáka oznámit neprodleně veškeré žákovy problémy v prospěchu a chování prokazatelným způsobem (zápis do ŽK nebo Edupage, osobní pohovor, písemné oznámení apod.)
- žáci, kteří před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení či diagnostickém ústavu, a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují, klasifikace školy při zdravotnickém zařízení či diagnostickém ústavu je závazná,
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn



- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení tak, aby bylo hodnocení za první pololetí provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; pokud není možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník
- žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník
- ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

Poznámka:

nehodnocen (nh) je žák, kterého ze závažných důvodů nelze hodnotit na konci 1. pololetí. Pokud nevykoná dodatečnou zkoušku ve stanoveném termínu, nebude za 1. pololetí hodnocen.

neklasifikován (nk) je žák, který v některém z vyučovaných předmětů nebyl hodnocen na konci 2. pololetí a hodnocení za 2. pololetí bude provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

uvolněn (u) je žák, který se zdravotních důvodů nebo z důvodu SVP neúčastní výuky některého předmětu. V případě uvolnění z tělesné výchovy rodiče/zákonní zástupci doloží lékařskou zprávu pro školu řediteli školy, v případě uvolnění z jiného předmětu, např. druhého cizího jazyka, je třeba doložit platné doporučení ŠPZ a žákovi bude dle doporučení obsah tohoto předmětu nahrazen obsahem jiného vzdělávacího celku. Vzdělávací obsah je v takových případech specifikován v IVP žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě;
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu během klasifikačního období;
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování;
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při mimoškolních akcích, jichž se žáci účastní v době vyučování; nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě;
- za chování žáka ve škole i mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci);



- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a/nebo Edupage,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - okamžitě v případě závažného porušení školního řádu a následně ve výchovných komisích.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterou se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků;

- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, o které vyučující se žákem diskutují;
- žáci se učí nacházet vlastní chyby v procesu učení a pracovat s nimi;
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude ve studiu pokračovat dál;
- při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky a svůj přínos pro práci ve skupinách;
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

Formativní hodnocení

Formativní hodnocení probíhá během učení a přináší žákům užitečnou informaci v průběhu vzdělávacího procesu. Je důležité, aby se do hodnocení zapojili i žáci samotní. Žáci mají znát a přijmout cíl hodiny, rozeznat kvalitu, aby věděli, jak poznat, zda cíle dosáhli, či ne. Učitel má mít představu o tom, kde se které dítě v procesu porozumění nachází. Hodina má obsahovat příležitost pro vzájemné hodnocení mezi žáky a také prostor pro sebehodnocení.

Vyučující vybírají vhodné metody formativního hodnocení s ohledem na věk žáků a předmět, kterému vyučují (kartičky, semafor, emotikony), součástí moderních výukových materiálů, které ve škole používáme, je také nabídka různých metod formativního hodnocení.

Slovní hodnocení

Žáci jsou primárně hodnoceni známkami. Vyžadují-li to okolnosti a ŠPZ doporučí slovní hodnocení v některém z vyučovaných předmětů, pak vyučující hodnotí žáka dle doporučení slovně.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.



Při slovním hodnocení se uvádí:

1. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem:

- ovládá bezpečně,
- ovládá,
- podstatně ovládá,
- ovládá se značnými mezerami,
- neovládá,

2. úroveň myšlení:

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
- uvažuje celkem samostatně,
- menší samostatnost myšlení,
- nesamostatné myšlení,
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky,

3. úroveň vyjadřování:

- výstižné, poměrně přesné,
- celkem výstižné,
- nedostatečně přesné,
- vyjadřuje se s obtížemi,
- nesprávně i na návodné otázky,

4. úroveň aplikace vědomostí:

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,

5. píle a zájem o učení:

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- učí se svědomitě,
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.



Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- „1“ – výborný,
- „2“ – chvalitebný,
- „3“ – dobrý,
- „4“ – dostatečný,
- „5“ – nedostatečný

Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na mimoškolních akcích se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- „1“ – velmi dobré,
- „2“ – uspokojivé,
- „3“ – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Dokáže vnímat problematické situace a umí je vyřešit úměrně svému věku a mentální vyspělosti, případně s pomocí pedagogického pracovníka.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes opakovaně udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel:

pochvala třídního učitele (PTU),



pochvala ředitele školy (PŘŠ),
napomenutí třídního učitele (NTU),
důtka třídního učitele (DTU),
důtka ředitele školy (DŘŠ)

Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy

Třídní učitel uděluje pochvalu třídního učitele zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy;
ředitel školy po projednání v pedagogické radě uděluje žákovi pochvalu na návrh třídního učitele zpravidla za iniciativu žáka přesahující rámec třídy;
ředitel školy může udělit pochvalu ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem, zpravidla za dlouhodobou iniciativu, úspěšnou práci a reprezentaci přesahující rámec školy;
pochvala je formou odměny pro žáka za správné chování, postup nebo výsledek činnosti; má motivační charakter;
pochvaly se zaznamenávají do Edupage.

Kázeňská opatření:

NTU – napomenutí třídního učitele,
DTU – důtka třídního učitele,
DŘŠ – důtka ředitele školy.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet poslušnost škály kázeňských opatření.

Při udělení kázeňského opatření je třídní učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce.

Závažné kázeňské problémy škola projedná na výchovné komisi za přítomnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce a zástupce vedení školy.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamovat zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně.

Charakteristika kázeňských opatření včetně návrhu postihu je uvedena jako příloha školního řádu.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:
prospěl/a s vyznamenáním,
prospěl/a,
neprospěl/a



Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
- **prospěl/a** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- **neprospěl/a** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení,
- řízenými rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák má být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň 1x a písemně několikrát tak, aby získal za každé klasifikační období dostatečný počet známek k objektivnímu uzavření klasifikace na konci pololetí.

Doporučený minimální počet známek za klasifikační období – dle počtu vyučovacích hodin

Počet hodin týdně	Doporučený minimální počet podkladů za klasifikační období (čtvrtletí)	Poznámka
1	2	1x ústní zkoušení,
2	4	min. 1x ústní zkoušení, (s výjimkou TV, HV, VV)
3	6	min. 1x ústní zkoušení
4 a více	6	min. 1x ústní zkoušení

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu, nejpozději do 14 dnů.

Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více



předmětů nekumulovaly do určitého období. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci.

Učitel je povinen vést písemně soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

Učitel je povinen archivovat čtvrtletní a pololetní písemné práce žáka příslušný školní rok, tj. do 31. 8. daného školního roku.

Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky a do programu Edupage. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.

Rodičům/zákonným zástupcům, kteří nemají možnost sledovat průběžně hodnocení a klasifikaci žáka v Edupage, poskytuje třídní učitel informace o hodnocení a klasifikaci jiným prokazatelným způsobem, a to nejméně 1x za klasifikační období (čtvrtletí).

Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), ve spolupráci s učitelem si rozvrhne doplnění učiva a toto doplnění učitel zpětně zkontroluje.

V případě, že žák zamešká více než 30% vyučovacích hodin a nebude mít dostatečný počet klasifikačních podkladů za pololetí, bude mu odložena klasifikace a bude dodatečně přezkoušen (viz Dodatečná zkouška pro nehodnocené žáky). U výchovných předmětů může proběhnout přezkoušení formou vypracování zadané práce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na konci pololetí

Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.

Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- Hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá každý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, jeho inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha. Domácí úkoly mohou být rovněž hodnoceny známkou. Hodnotí to, co žák zná.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Hodnocení prospěchu a chování jsou na sobě nezávislé.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro přehledy o klasifikaci slouží výstupy z programu Edupage.
- Případné problémy žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách a operativně s příslušnou výchovnou poradkyní.



- Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace programu Edupage, dále připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny dodatečných zkoušek.
- Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává programem Edupage. V prvním pololetí se žákům vydává pouze výpis z vysvědčení.

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podmětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definice a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně projevuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje



jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených dovedností a vědomostí vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované nedostatky neosvojil, nesmyslně projevuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty: kontrolní písemné práce			
100 – 90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
89 – 75 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
74 – 50%	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
49 – 25%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 24%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a



dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevu je jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevu je zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků v době distanční výuky (DV)

Hodnocení a klasifikace žáků v době DV se řídí aktuálně platnými pokyny a metodikami MŠMT. Podmínky hodnocení a klasifikace v době DV jsou upraveny v příslušné části školního řádu.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Pro žáky se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se přihlíží k povaze jeho postižení či nadání, a to na základě platného doporučení ŠPZ. Při klasifikaci těchto žáků lze na základě doporučení vytvořit např. individuální hodnotící škálu, upřednostnit formativní hodnocení či využít slovní hodnocení.

Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, se řídí § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a podle § 38 b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

Zápis a evidence hodnocení a klasifikace v Edupage

Škola pro zápis a evidenci hodnocení prospěchu a chování využívá platformu Edupage.

Každý vyučující odpovídá za včasný a správný zápis hodnocení a klasifikace v elektronické žákovské knížce.

Při průběžné klasifikaci vyučující využívají celou hodnoticí škálu a využívají možnost nastavení váhy známek. Kromě hodnocení stupněm 1 – 5 lze využít možnosti hodnocení písmenným označením.

Písmeno	Význam	Poznámka
a	absence, žák chyběl	váha 0
- (pomlčka)	nepsal	váha 0
m	missing – žák bez omluvy neodevzdal práci v termínu, např. nevypracoval referát, projekt nebo odmítl vypracovat zadaný či individualizovaný úkol	stupeň 5, váha dle zadání v Edupage
s	splnil, např. splněný DÚ, který není známkován, nebo úkoly v době DV	váha 0, info pro rodiče
n	nesplnil – např. DÚ, který není známkován, nebo nesplněné úkoly v době DV	info pro rodiče, promítne se do hodnocení
o	žáka za daný úkol nelze objektivně hodnotit (např. z důvodu SVP)	váha 0
sh	slovní hodnocení	

Dodatečné, opravné a komisionální zkoušky

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky;
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR;
- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.



Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník;
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu;
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.
-
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
 - Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.
 - V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, dohlédne ředitel školy nebo, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
 - V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
 - Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
 - V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
 - Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Třídní učitel zapíše do katalogového listu a do Edupage poznámku o vykonané zkoušce, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelkou školy na červnové pedagogické radě.



- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Vykonává je žák, který má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy a žák devátého ročníku, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žák nekoná opravné zkoušky, jestliže neprospěl z předmětu s výchovným zaměřením.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy; za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu a Edupage poznámku o vykonané zkoušce, doplní celkový prospěch a vydá žákovi nové vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Dodatečná zkouška pro nehodnocené žáky

Tento typ zkoušky není zkouškou komisionální.

- Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.
- O nehodnocení rozhodne na návrh vyučujícího ředitel školy po posouzení absence žáka v hodinách daného předmětu s přihlédnutím k počtu dílčích známek. Žák je nehodnocen, jestliže je jeho účast v hodinách daného předmětu menší než 70%.
- Rozsah učiva k dodatečné zkoušce určí vyučující a schválí ředitel školy. V případě, že se tato zkouška koná z učiva za celé pololetí, pak výsledek zkoušky je konečnou známkou za dané pololetí. Je-li obsahem této zkoušky pouze část učiva za klasifikační období, je známka z dodatečné zkoušky zahrnuta s vysokou vahou k ostatním dílčím hodnocením a je tedy jenom jedním z podkladů k celkové klasifikaci, kterou provede vyučující předmětu.

V Orlové 12.10.2022

Mgr. Robert Kaleta
ředitel školy