



## VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

1. Výchovná poradkyně
2. Náplň práce VP
3. Informace pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce
4. Speciální vzdělávací potřeby

**Výchovná poradkyně: Mgr. Monika Kozubková**

**Kontakt:** e-mail – [kozubkova@kestud.cz](mailto:kozubkova@kestud.cz)

Tel. sekretariát – 596511789

### **Konzultační hodiny:**

PO, ÚT, ST, PÁ 7.20 – 7.50, ČT 14.30 – 15.00

ÚT 11.00 – 13. 00 pro SPC, PPP a SVP

Termíny konzultací mimo konzultační hodiny lze dohodnout individuálně telefonicky nebo e-mailem.

K podpisu Informovaného souhlasu s poskytováním PO žákům se SVP budou rodiče/zákonní zástupci pozváni VP telefonicky, termín bude stanoven po vzájemné dohodě.

### **1. VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ (VP)**

Je to pedagog, odborně připraven pro výchovné poradenství, který pomáhá při profesní orientaci žáků a při řešení výchovných otázek. Věnuje zvláštní pozornost specifickým poruchám učení nebo chování dětí z hlediska pedagogické, psychologické a sociální normy, jejich zjišťování, prevenci a nápravě.

**Za svou práci se výchovná poradkyně zodpovídá přímo řediteli školy.**

### **2. NÁPLŇ PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ**

Do pracovní náplně výchovné poradkyně patří:

a) **Kariérové poradenství** a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků

- Skupinová šetření k volbě povolání, administrace, spolupráce s třídními učiteli

- Poradenská činnost pro rodiče a žáky při volbě povolání

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost

- Podání návrhu na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky s oslabením smyslových nebo tělesných funkcí

- Zajišťování podmínek pro integraci žáků se zdravotním znevýhodněním

- Spolupráce s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými dětmi

- Spolupráce s pracovníky školy při řešení otázek v postupech výchovné práce s problémovými dětmi

b) **Metodická a informační činnost**

- Metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrací, při tvorbě IVP, při práci s nadanými žáky apod.

- Informuje rodiče žáků a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství a diagnostických ústavů, o možnostech využití jejich odborných služeb

- Pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky



- Poskytuje informace o činnosti školy, školských a poradenských zařízení v regionu
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení (v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů)

### **3. INFORMACE PRO VYCHÁZEJÍCÍ ŽÁKY A JEJICH RODIČE (ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE)**

V tomto období je potřeba pokusit se objektivně zhodnotit předpoklady každého jedince pro další studium, prodiskutovat v rodině priority další profesní dráhy, zdravotní a jiné aspekty jednotlivých druhů povolání, na která se bude dítě dále připravovat studiem; posoudit, jaké jsou možnosti nalézt uplatnění ve zvolené profesi, atp.

Informace k podávání přihlášek na střední školy (týká se i žáků 5. tříd směřujících na gymnázium a žáků vycházejících ze 7. nebo 8. ročníku)

**Přihlášky na SŠ zpracovává výchovná poradkyně na základě podkladů od žáků!**

**ŽÁCI OD VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ OBDRŽÍ VYPLNĚNÉ PŘIHLÁŠKY, KTERÉ PODEPÍŠÍ JAK ŽÁCI, TAK RODIČE NEBO ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI A DORUČÍ JE PŘÍMO ŘEDITELI STŘEDNÍ ŠKOLY (KONZERVATOŘE) V DANÉM TERMÍNU.**

**ZA SPRÁVNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ UVEDENÝCH V PŘIHLÁŠCE ZODPOVÍDAJÍ RODIČE, POKUD RODIČE NEBO ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI POTŘEBNÉ ÚDAJE NESDĚLÍ/NECHTĚJÍ SDĚLIT VP, VYPLNÍ SI JE DO PŘIHLÁŠKY SAMI.**

**Termíny** jsou zveřejňovány v dostatečném předstihu na internetových stránkách MŠMT. Průběžně budou zveřejňovány a aktualizovány i na webových stránkách školy.

**U některých oborů je nutno doložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče!**

**Tiskopisy** naleznete na stránkách zvolené školy. Vytisknete si je dvojmo a necháte potvrdit lékařem. Jedno potvrzení vždy dokládáte k jedné přihlášce. Lékařské potvrzení řeší rodič, nikoli škola.

**V předem stanoveném termínu si rodiče osobně (proti podpisu) vyzvednou u výchovné poradkyně Zápisový lístek**, který po obdržení rozhodnutí o přijetí jeho dítěte ke vzdělávání doručí do 10 pracovních dnů na střední školu, na kterou žák nastoupí.

**Zápisový lístek lze uplatnit pouze jednou.**

**O zpětné vydání Zápisového lístku může uchazeč (zákonný zástupce) požádat pouze v případě, že je přijat ke vzdělávání na základě odvolání.**

### **ODVOLACÍ ŘÍZENÍ**

K podání odvolání proti nepřijetí ke studiu je stanovena lhůta 3 dny ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se zasílá přímo k rukám ředitele střední školy.

### **NEPODCEŇUJTE DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ!**

- Předem si promyslete otázky a sledujte:
- Vybavenost školy
- Perspektivnost oboru
- Jak je zajištěna praxe
- Má škola vzájemnou spolupráci se zahraničím?
- Jaká je perspektiva dalšího vzdělávání na VOŠ, VŠ
- Jak vysoké je procento absolventů evidovaných na úřadu práce

### **DŮLEŽITÉ ODKAZY:**

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

[www.portal.mpsv.cz](http://www.portal.mpsv.cz)

[www.scio.cz](http://www.scio.cz)

[www.nuov.cz](http://www.nuov.cz)

[www.atlasskolstvi.cz](http://www.atlasskolstvi.cz)

[www.gwo.cz](http://www.gwo.cz)

[www.vzdelani.cz](http://www.vzdelani.cz)

[www.skoly-info.cz](http://www.skoly-info.cz)

[www.seznamskol.cz](http://www.seznamskol.cz)

[www.skoly-kurzy.cz](http://www.skoly-kurzy.cz)



[www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz)

[www.neflakamse.cz](http://www.neflakamse.cz)

<http://www.statniprijimacky.cz/>

**Dívčím, chlapcům a jejich rodičům a zákonným zástupcům, kteří se nacházejí v období závažných životních rozhodnutí, přeji hodně úspěchů i štěstí.**

#### **4. SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY (SVP)**

**Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných upravuje Vyhláška č. 27/2016 Sb., v platném znění.**

- Zákonný zástupce musí doložit SVP dítěte platným doporučením z pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra.

- Doporučení vydané za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se SVP musí obsahovat identifikační údaje žáka, školy a ŠPZ, shrnutí závěrů z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření. Dále musí obsahovat stupeň podpůrných opatření, dobu trvání její platnosti a popis vzdělávacích potřeb žáka. Zprávy a potvrzení od klinických psychologů, psychiatrů či psychologů nepracujících v PPP či SPC nelze dle zákona považovat za platné, ale je možné je použít v případě řešení jiných problémů.

- Toto potvrzení odevzdají zákonní zástupci osobně do rukou výchovné poradkyni a společně s ní podniknou další kroky.

- Bez platného potvrzení nebo doporučení ŠPZ a bez podepsaného informovaného souhlasu, případně bez žádosti o poskytování IVP nelze přihlížet k jakémukoliv oslabení a na žáka je pohlíženo jako na zcela zdravého jedince.

Výchovná poradkyně podle návrhu doporučení nebo lékařské zprávy stanoví, kterých předmětů se bude integrace či zohlednění týkat. Ve vybraných předmětech je VP, vyučujícím a třídním učitelem vypracován pro výuku IVP (individuální vzdělávací plán).

Všechna navrhovaná opatření jsou projednána se žákem, jeho rodičem nebo zákonným zástupcem a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

#### **SPECIFICKÉ VÝVOJOVÉ PORUCHY UČENÍ, CHOVÁNÍ A ŘEČI:**

Tyto poruchy mohou být způsobeny genetickým dědictvím, úrazem, nejčastěji však lehkou mozkovou dysfunkcí, což je drobné poškození tkáně mozku ve fázi vývoje a zrání, které způsobilo malé odchylky od správné funkce mozku, přičemž ale není ovlivněna celková schopnost organismu, inteligence, ale jen specifické schopnosti v oblasti motoriky, vnímání, myšlení a jednání. Poškození mohlo vzniknout mnoha způsoby – infekcí během těhotenství matky, těžkým nebo předčasným porodem, těžším onemocněním novorozence nebo úrazem hlavy.

#### **Možné příznaky, projevy, charakteristika:**

Jedná se zejména o výrazný nepoměr mezi sníženou školní výkonností a dobrou úrovní rozumových schopností. Nápadně nerovnoměrný vývoj různých složek osobnosti – oslabení různých specifických schopností. Děti nemohou doma dohnat to, co ve škole zmeškaly.

Poruchy pozornosti, rychlá unavitelnost pozornosti, labilita, ukvapené jednání, překotnost reakcí. Děti s průměrnou i nadprůměrnou úrovní nadání a schopností mají špatný prospěch z jednoho nebo více předmětů, kde se hodnocení vymyká z celkové klasifikace.

Obtíže při vytváření základních pracovních návyků – problémy se samostatným oblékáním, stolováním, udržováním čistoty. Děti se nedovedou soustředit, každý podnět odvádí jejich pozornost a rychle se objevuje únava. Děti jsou v neustálém pohybu, jednájí živelně, reagují překotně, neúměrně, střídají se rychle různé nálady, kolísá duševní výkonnost.

Chybí pravidla chování, nedovedou spolupracovat, podříditi se autoritě, jsou familiární.

Poznání vlastní neschopnosti a neúspěšnosti vytváří u dětí složité konfliktní situace, které řeší agresivitou, únikem do nemoci, záškoláctvím, denním sněním, odmítáním samostatnosti a záměrným snižováním se na úroveň menších dětí.

Poruchy se nejvíce projevují po vstupu do školy. Ve vyšších ročnících vlivem dozrávání nervové soustavy potíže postupně mizí.



### **Vhodné způsoby práce:**

Je třeba si uvědomit, že takovéto dítě má speciální vzdělávací potřeby a že je mimo rámec jeho schopností, aby se chovalo jiným způsobem bez pomoci.

Nedávat dítěti najevo jeho nedostatek, dát mu vyniknout v těch oblastech, kde se porucha neprojevuje. Diagnostikovat poruchu – odborníky v poradnách. Seznámit se speciálními vzdělávacími potřebami všechny vyučující žáka, se zásadami odlišného hodnocení a klasifikace. Nevytvářet situace, kde bude žák neustále selhávat. Výkony hodnotit s ohledem na možnosti dítěte, ne na běžnou normu. Nešetřit pochvalou, dítě musí zažívat úspěchy.

Učit způsobem „málo a často“, dlouhodobá zátěž je nevhodná. Nepomáhá doučování, prodloužení doby učení, mnohonásobné čtení nebo psaní. Vyvarovat se negativních projevů vůči dítěti, netrestat za projevy choroby, neobviňovat z lenosti, nespěchat, nevyvíjet nátlak.

### **Typy poruch:**

a) Poruchy učení:

- DYSLEXIE (porucha čtení)
- DYSGRAFIE (porucha psaní)
- DYSORTOGRAFIE (porucha pravopisu)
- DYSKALKULIE (porucha matematických schopností)
- DYSPRINXIE (porucha kreslení)
- DYSLÁLIE (porucha výslovnosti, patlavost)
- DYSARTRIE (porucha výslovnosti)
- KOKTAVOST

b) Poruchy chování

- HYPERAKTIVITA (nadměrná aktivita, instabilita)
- HYPOAKTIVITA (utlumená aktivita)

Opakovaný výskyt některých z uvedených obtíží žáka by měl učiteli signalizovat pravděpodobnou přítomnost některých z vývojových poruch učení. Konečná diagnóza však přísluší odbornému pracovišti, které vyloučí záměnu s jinými možnými příčinami obtíží (vada zraku, sluchu, nižší rozumové schopnosti, změna zdravotního stavu...) a navrhne další postup.

V Orlové 30. 9. 2019

Mgr. Monika Kozubková, výchovná poradkyně