

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ-LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050  
OKRES KARVINÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

# **Školní řád**

## **Obsah:**

### **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**

- 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

### **2. Provoz a vnitřní režim školy.**

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova
- 2.3 Školní družina
- 2.4 Školní jídelna

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **5. Charakteristika kázeňských postihů a jednotné zavedení pro žáky ZŠ (viz příloha)**

- 5.1 Kázeňské postihy
- 5.2 Pochvaly a odměny

## **1.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

### **1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole**

#### **Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

#### **Povinnosti žáků**

##### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

## 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

jeden den – třídní učitel,

více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Škola se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod..

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost určený zástupce třídy v kanceláři ředitele, zástupce ředitele.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje ve škole po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony. V případě porušení zákazu bude telefon odebrán a vrácen pouze zákonnému zástupci vedením školy.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí neprodleně vyučujícímu.

### **2.3 Školní družina**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je 6.00 – 7.45 a po skončení vyučování od 11.40 do 16.00 hodin.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a mohou být zváni na významnější akce ŠD.

### **2.4 Školní jídelna**

Příchody do školní jídelny jsou organizovány podle časového rozvrhu výdeje stravy. Žáky přivádí do jídelny vyučující poslední hodiny.

Při stolování se chováme nehlukně a ukázněně, dbáme pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, kuchařek.

Po skončení oběda zasuneme židli a odneseme použité nádobí na vyhrazené místo.

Jíme a pijeme u stolu, pokud je k obědu ovoce, konzumujeme je v jídelně.

Po obědě odcházíme do šaten, oblékneme se a pokud nemáme další zaměstnání, odcházíme domů.

Stravné platí zákonní zástupci bezhotovostní platbou – viz pokyny na www stránkách.

Ztrátu nebo poškození elektronického čipu neprodleně ohlásím vedoucí školní jídelny. Bez čipu nebude strava vydána.

Při odhlašování stravy se řídím pokyny na školních www stránkách. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.



Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

### **5. Charakteristika kázeňských postihů a jednotné zavedení pro žáky ZŠ (viz příloha)**

#### **5.1 Kázeňské postihy**

1. Napomenutí třídního učitele – individuální pohovor s žákem či skupinou žáků + sdělení problematiky rodičům - **NTU**
2. Přímé udělení důtky třídního učitele čtvrtletně v souladu s konáním pedagogické rady - **DTU**
3. Přímé udělení důtky ředitele školy pololetně v souladu s konáním pololetní klasifikační rady - **DŘŠ**
4. V souladu s klasifikačním řádem udělení **2.** nebo **3.** stupně z chování

**Závažné přestupky třídní učitel oznámí a projedná s rodiči.**

#### **Kázeňské přestupky řeší:**

- a) **Výchovný poradce** ve spolupráci s dalšími institucemi a odborníky ( PPP, SVP, SPC, pediatr apod.)

- b) Školní výchovná komise** ve složení :
- 1 výchovný poradce
  - 1 zástupce vedení školy
  - 1 třídní učitel
  - 1 zástupce rodič
  - 1 školní preventista

Školní výchovná komise:

- potvrzuje a řeší kázeňské přestupky, výchovný poradce vede jejich evidenci
- podle potřeby zve na ŠVK rodiče problémových žáků + problémové žáky
- zabezpečuje sdělení výsledků práce ŠVK řediteli, zástupcům školy (pokud nejsou jejími členy), pedagogickému sboru (na pedagogických radách), rodičům problémových žáků (v případě, že se nezúčastní jednání ŠVK).

- c) Odbor sociální a zdravotní péče při mně MěÚ Orlová** ( oddělení sociálně právní ochrany dětí )

## 5.2 Pochvaly a odměny

- a) Pochvala TU: individuální, před třídou
- b) Pochvala ŘŠ: individuální, rozhlasem před třídou nebo školou, ve školním časopise, v tisku
- c) Odměny - knižní
  - jiné věcné
  - vyslání na zájezd

**Pochvaly a odměny lze uložit za:**

- 1) výborná docházka
- 2) připravenost na vyučování
- 3) pracovní úsilí (včetně zájmových kroužků)
- 4) příkladná pomoc učiteli
- 5) péče o třídu
- 6) péče o školu – výzdoba
- 7) vzorná sportovní nebo kulturní reprezentace školy
- 8) účast na olympiádách (soutěžích)
- 9) vzorné chování na veřejnosti (kult., sport., akcích)
- 10) pomoc starším a bezmocným občanům
- 11) pomoc spolužákům
- 12) poskytnutí 1. pomoci při nenadálé situaci či úrazu

## 7. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2014
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, umístěním na webové stránky školy, zpřístupněním v kanceláři školy.

3. Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci budou s tímto řádem pravidelně seznamováni na začátku školního roku.
4. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
5. Školní řád byl beze změn schválen Pedagogickou radou dne 17.6.2014
6. Školní řád byl beze změn schválen Školskou radou dne 17.6.2014

.....  
Mgr. Milan Fus – ředitel školy

.....  
Jaroslav Jurček – předseda ŠR

PŘÍLOHA K BODU 5 Charakteristika kázeňských postihů :

**Konkrétní návrhy postihů za jednotlivé kázeňské přestupky**

1. opakované pozdní příchody do vyučování:
 

2 – 3 v měsíci .....	<b>NTU</b>
4 – 6 v měsíci .....	<b>DTU</b>
trvalé, opakované .....	<b>2,3</b>
  
2. nepřezutí nebo nepřezouvání
  - nepřezutí řeší tř. učitel okamžitě
  - nepřezouvání ..... (+ případné odstranění nečistot) **DTU**
3. prokázané výtržnosti žáků před školou v době před a po vyučování (rvačky, vulgární pokřiky, úmyslné ničení majetku a prostrou před školou) – podle závažnosti ..... **NTU – 2,3**
  
4. kouření před školou ..... **NTU – 2,3**
  
5. trvalá nepřipravenost žáka na vyuč. hodinu před začátkem vyučování .....**NTU**
  
6. psaní DÚ před vyučováním nebo v jeho průběhu ..... **NTU – DŘŠ**
  - řeší dozorující, vyučující nebo tř. učitel
  
7. nepřipravenost třídy před vyučováním (služba) – řeší tř. učitel ..... **NTU**
  
8. nepřipravenost žáků na vyučování – zapomínání šk. pomůcek
  - řeší učitel v jednotlivých předmětech
  - při trvalém zapomínání hlásí vyučující tř. učiteli ..... **DŘŠ**
  
9. za trvalé bavení žáků, neukázněné vykřikování v hodinách a rušení výuky .. **DTU**
  
10. za svévolné opuštění místa nebo přesazování bez vědomí tř. učitele ...**NTU - DTU**
  
11. za ničení školního majetku (neúmyslné) – úhrada zničeného majetku
  - za úmyslné ničení šk. majetku ..... + úhrada zničeného majetku ...**2,3**
  - za úmyslné zničení učebnic – úhrada dle řádu platného pro práci s učebnicemi + .....**DTU – 2,3**
  
12. vulgární, arogantní chování žáka, zesměšňování učitele, správních i ostatních zaměstnanců školy ..... **DTU – 2,3**

13. zdravení žáků řeší každý učitel individuálně (zdravení na veřejnosti) ..... NTU  
trvalé žvýkání a konzumace jídla v hodině ..... až DTU
14. kouření o přestávkách nebo v hodině ..... 2,3
15. prokázané požití alkoholického nápoje, drogy a léčiv průběhu vyučování ..... 2,3
16. prokázání příchodu žáka do školy v podnapilém stavu ..... 2,3  
+ oznámení rodičům a individ. řešení s preventistou školy
17. opakované běhání o přestávce po chodbách, třídách, schodišti s možností úrazu  
..... DTU
18. opakovaná nekázeň při přesunech do tříd, učeben, tělocvičny nebo jídelny  
..... NTU - DTU
19. bezdůvodné přecházení do jiných částí školy bez vědomí tř. učitele ..... NTU
20. házení po třídě různými předměty nebo šk. pomůckami ..... NTU - DTU  
(s možností úrazu)
21. trvalý nepořádek na svém místě po ukončení vyučování ..... NTU - DTU
22. trvalá nekázeň při přesunech do šatny a do jídelny (utíkání učiteli přímo do  
jídelny) ..... NTU - DTU
23. nekázeň v šatně, jídelně, předbíhání žáků v řadě při výdeji jídla ..... NTU - DTU
24. všechny prokázané krádeže v celém objektu školy ..... 2,3
25. prokázané kouření na akcích pořádaných školou (LVVZ, ŠVP atd.)  
- ojedinělé ..... DTU  
- opakované ..... 2,3
26. prokázané požívání alkoholických nápojů ..... 2,3
27. prokázaná propagace rasismu a nacismu ..... 2,3 +VK  
zesměšňování učitele na veřejnosti (pokřikování, neslušné "zdravení").. DTU – 2,3
28. porušení zákazu:  
a) nošení jakýchkoliv zbraní do školy (zabavení, předání pouze rodičům) – dle  
závažnosti ..... NTU – 2,3  
b) nošení zábavného pyrotechnického materiálu do školy ..... NTU – DRŠ  
c) rozšiřování pornograf. materiálu po škole ..... DTU – 2,3  
vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken, lezení žáků okny do školy i ven ze  
školy (přelézání z okna do okna) ..... DRŠ – 2,3  
e) navštěvování tělocvičny a odbor. učeben bez doprovodu učitele (o přestávkách,  
v hodinách) – možnost úrazu ..... DRŠ  
f) opakované nošení obuvi s podrážkou poškozující podlahovou krytinu ... NTU  
g) nošení výstředního oblečení, účesu nebo oděvu propagujícího rasismus,  
nacismus a návykové látky ..... NTU – DRŠ
29. opakované podvody při písemném zkoušení ..... NTU - DTU

30. tabulka k udělování kázeňských postihů za prokázané neomluvené hodiny žáků:
- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 1 – 2 h .....   | <b>DTU</b>                  |
| 3 – 9 h .....   | <b>DŘŠ</b>                  |
| 10 – 18 h ..... | <b>2. st. z chování</b>     |
| 19 – x h .....  | <b>(*) 3. st. z chování</b> |
31. prokázané fyzické nebo psychické ubližování spolužákům ..... **DŘŠ – 2,3**
32. falšování známek v ŽK, omluvenek, podpisu rodičů (dle závažnosti)
- |  |                  |
|--|------------------|
| - ojedinělé .....  | <b>DTU</b>       |
| - opakované .....  | <b>DŘŠ – 2,3</b> |
| - u omluvenek v souladu s postihem za neomluvené hodiny..... | <b>DŘŠ – 2,3</b> |
33. ztráta ŽK ..... **NTU**  
 prokázaná úmyslná ztráta nebo úmyslné zničení ŽK ..... **DTU – 2,3**
34. úmyslné ublížení či ubližování spolužákovi (dle závažnosti) ..... **DŘŠ – 2,3**
35. prokázané úmyslné ničení výzdoby školy, šk. pomůcek ..... **DTU - DŘŠ**
36. prokázaná krádež školní pomůcky (pomůcek) ..... **DŘŠ – 2,3**
37. úmyslné, prokázané poškození WC a umyvadel ..... náhrada + ..... **2,3**
38. pokřikování z oken školy na kolemjdoucí ..... **DTU – 2,3**
39. úmyslné prokázané - zničení a krádež třídní knihy ..... **2,3**  
 - přepisování, dopisování údajů do TK ..... **DTU – 2,3**
40. neukázněné chování na kulturních a sportovních akcích a při přesunech na ně – dle závažnosti ..... **NTU - DŘŠ**  
 při závažnějším přestupku ..... **2,3**
41. úmyslné, prokázané znehodnocení nebo zničení vysvědčení (prokázaný přepis) **2,3**
42. úmyslné vytvoření audio a video nahrávek bez vědomí učitele ..... **DTU – 2,3**
43. používání mobilního telefonu během výuky ..... **DTU – 2,3**
- (\*) ...řešení ve spolupráci s MÚ – soc. právní ochrana dětí (ODP)

### Návrh systému hodnocení kázeňských přestupků žáků třídním učitelem

- a. Každý kázeňský přestupek se posuzuje jednotlivě
- b. Kázeňské postihy B1, B2, B3 lze výjimečně zrušit na ped. radě v souvislosti s mimořádnou aktivitou žáka (úspěšná reprezentace školy, úspěšná účast na olympiádách, ...)
- c. Kázeňský postih B4 nelze ovlivnit, zmírnit či zrušit
- d. V případě, že má žák více kázeňských přestupků různé závažnosti, lze posuzovat takto:

$$4 \times \text{NTU} = \text{DTU}$$

**5 a více NTU = DŘŠ**  
**3 x NTU + DTU = DŘŠ**  
**3 x DTU = DŘŠ**